

## 新型コロナウイルス対策（感染後） 実施事項チェックシート

### 1. 従業員、お客様への対応

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 保健所への連絡      | 保健所への連絡、濃厚接触者の確認                       |
| <input type="checkbox"/> 取引先への連絡      | 感染者が訪問した取引先等への連絡                       |
| <input type="checkbox"/> 従業員の自宅待機等の指示 | 感染者と接触があった従業員の自宅待機/在宅勤務、その他の従業員の健康チェック |
| <input type="checkbox"/> 感染者発生の公表     | 感染後の取り組みの整理、自社サイトへの公表                  |
| <input type="checkbox"/> 感染防止対策の徹底    | 事務所の消毒、マスク着用・咳エチケットの再確認                |
| <input type="checkbox"/> 問い合わせ体制の確立   | 顧客、従業員、取引先からの問い合わせの担当決め、休日などの出勤体制の確認   |

### 2. モノ（商材等）に関すること

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 人員不足による事業継続が困難な場合の対応策の実施 | 親事業者・協会社からの人員派遣支援の要請、人員不足時の事業停止 |
|---|---------------------------------|

### 3. 資金に関すること

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 操業停止時における資金調達 | メインバンクとの相談、公的融資制度・セーフティーネットの適用検討 |
| <input type="checkbox"/> 公的支援の活用       | 支援機関の相談窓口への相談実施、各種支援施策の確認        |