

新型コロナウイルス対策（感染前） 実施事項チェックシート

1. 従業員、お客様への対応

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 従業員の健康状態の確認 | 毎日の健康確認（検温）、発熱時の欠勤ルール等 |
| <input type="checkbox"/> 職場における感染防止の徹底 | マスク着用、職場・食堂の入退室時の消毒、通勤方法等々 |
| <input type="checkbox"/> 従業員の感染予防の意識付け | 咳エチケット、手洗い、うがい等の徹底、十分な睡眠や休養を取るよう健康管理の呼びかけ |
| <input type="checkbox"/> 基礎疾患を持つ従業員の把握・対応方法 | 従業員の把握と迅速な対応の配慮 |
| <input type="checkbox"/> 在宅勤務への移行 | 在宅勤務可能な業務の洗い出し
在宅勤務の通信環境準備とルールづくり |
| <input type="checkbox"/> 従業員の緊急連絡網の再確認 | 全従業員との緊急連絡網づくりと再点検 |
| <input type="checkbox"/> 感染者発生時のルールづくり | 従業員への連絡方法、濃厚接触者の自宅退避、保健所との相談、社内消毒、事業継続判断、取引先への連絡方法等の策定 |
| <input type="checkbox"/> 休業時、従業員に対しての休業手当の方針明確化 | 発熱のため自主的な休暇、感染者の休暇、事業停止時の休業手当等の策定、雇用調整助成金の適用範囲の確認等 |
| <input type="checkbox"/> 来訪者に対しての感染防止対策 | 不要不急の打ち合わせ中止、来訪者のマスク着用、アルコール消毒の徹底等 |
| <input type="checkbox"/> 事業継続に向けての対応策 | 継続に向けての重要業務の洗い出し、交替勤務の検討、複数担当制に向けての体制づくり等 |

2. モノ（商材等）に関すること

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 調達部品の納入遅延による対応策 | 親事業者との情報交換による継続協議、新たな調達先の開拓等 |
| <input type="checkbox"/> 人員不足による事業継続が困難な場合の対応策 | 親事業者・協力会社からの人員派遣支援の取り決め、人員不足時の事業停止判断基準の決定等 |

3. 資金に関すること

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 必要な運転資金の把握 | 操業率低下時の資金繰りシミュレーションの把握（特に給与支払い、協力会社への支払い） |
| <input type="checkbox"/> 操業停止時における資金調達 | メインバンクとの相談、公的融資制度・セーフティーネットの適用の事前協議 |